

האוניברסיטה העברית בירושלים מחפשת מנהלת או מנהל קהילת בוגרות ובוגרים ישראלים בבריטניה

כבר מאה שנים האוניברסיטה העברית בירושלים שואפת לאתגר ולחדש. עם כניסתנו לשנת ה-100 לפתיחת האוניברסיטה העברית - אנו מובילים ומפתחים את ההשכלה הגבוהה בישראל ומדורגים באופן עקבי בין 100 האוניברסיטאות המובילות בעולם. באוניברסיטה העברית - חדשנות היא המסורת שלנו. המחקר בקמפוסים שלנו מוביל לטיפולים פורצי דרך, פיתוח טכנולוגיה חקלאית, נקודות מבט חדשניות על מערכת המשפט, הפוליטיקה והחברה, כמו גם טכנולוגיות מצילות חיים. בקהילת האוניברסיטה מתקיים חיבור בין סגל, סטודנטים ובוגרים ממגוון האוכלוסיות בישראל וברחבי העולם. החל בגילוי מחדש של העבר ועד לשרטוט העתיד - באוניברסיטה העברית, יוצא דופן הוא הנורמה. אנו מזמינים אותך להיות חלק מהחזון הזה.

עיקרי התפקיד: כחלק מהפעילות המתמשכת של **BFHU** (אגודת הידידים הבריטיים של האוניברסיטה העברית), ארגון הבוגרים הישראלי והאגף לקשרי חוץ ופיתוח משאבים, אנו מחפשים מנהלת או מנהל קהילה, לניהול, פיתוח וטיפול קהילת בוגרי האוניברסיטה הישראלים הפעילים באנגליה. הקהילה הוקמה ב-2023 ומונה כיום מאות בוגרות ובוגרים. מנהלת הקהילה יפעלו בכפיפות לראשי מדור תחום ישראל ומדור בוגרים בישראל, בתיאום מלא עם המנהלת **BFHU**. האחריות תכלול המשך פיתוח והעמקת פעילות הקהילה, חיבור וביצוע תוכניות לקידום וחיזוק הקשר בין האוניברסיטה לבוגריה. התפקיד כולל אחריות על הרחבת מעורבות הבוגרים, איסוף מידע וניהול מערכות המידע והפקת אירועי בוגרים בלונדון. ניהול פעילות הבוגרים הינו בתיאום שוטף עם ה-**BFHU**, לרבות הגדרת יעדים משותפים לטווח קצר וארוך ושיתוף משאבים ארגוניים.

באחריות מנהלת הקהילה:

- פיתוח והפעלת התוכנית האסטרטגית והתוכנית השנתית של קהילת הבוגרים הישראלית, יחד עם ראש מדור בוגרים ישראל
- קידום והעמקת הפעילות הקיימת תוך קביעת סדרי עדיפויות ויעדים להמשך פיתוח הקהילה
- העמקת הקשר עם בוגרי העברית המובילים בקהילה
- ייזום והפעלה של תוכנית האירועים בלונדון, כולל תוכניות מיוחדות, סמינרים ואירועים ייחודיים
- ניהול, טיוב והרחבה של מאגר המידע הקיים אודות בוגרים ישראלים בבריטניה, תוך הקפדה על **GDPR**
- פיתוח וחיזוק הקשר עם ארגונים ישראלים נוספים באזור
- קידום, ניהול ופיתוח ערוצי התקשורת הקיימים עם הבוגרים באמצעים שונים, לרבות רשתות חברתיות
- ייזום, תיאום וליווי פגישות של בוגרות ובוגרים מובילים עם נציגי האוניברסיטה המבקרים באנגליה
- פיתוח שיתוף הפעולה עם נציגי **BFHU** לזיהוי תורמים פוטנציאליים מקרב בוגרי ישראל בבריטניה
- פעולות נוספות אחרות, בהתאם להנחיית תחום ישראל באוניברסיטה

דרישות התפקיד

חובה:

- אזרחות ישראלית ואישור עבודה באנגליה בתוקף
- תואר ראשון לפחות. עדיפות לתואר מהאוניברסיטה העברית
- מגורים באזור לונדון רבתי
- שליטה מצוינת בעברית ברמת שפת אם ובאנגלית ברמה טובה בשיחה ובכתיבה
- מיומנויות בינאישיות מצוינות, כתיבה, דיבור בפני קהל והצגת מצגות
- יכולת ביצוע טובה תחת לחץ וניהול מספר פרויקטים ומשימות בו זמנית
- ניסיון בארגון/פיתוח/מנהיגות קהילתיים/שירותים/הצעות ערך
- מיומנות בסביבות ממוחשבות, Windows, תוכנות Office
- ניסיון בהפעלת מדיה חברתית, פרסום, ניהול דפים, נתונים וניתוח סטטיסטיקות ומידע
- יכולת עבודה עצמאית וכחלק מצוות עמידה בלוחות זמנים ולעבודה בסופי שבוע ובערב

מהווים יתרון:

- ניסיון באיתור נתונים ואיסוף מידע מהרשת
- ניסיון בהרצת קמפיינים ו/או בפעילות עם פלטפורמות מימון המונים
- ניסיון בארגון משלחות וביקורים מקומיים ובחו"ל
- ניסיון בשימוש במאגרי מידע CRM

היקף משרה - 50%. מיקום – צפון לונדון, אנגליה

אם ברצונך להתמודד על התפקיד, נודה על שליחת החומרים הבאים בדוא"ל אל

alumnifriends@savion.huji.ac.il

<< מכתב מקדים קצר (אופציונלי) | << קורות חיים | << שני מכתבי המלצה

האוניברסיטה העברית שמה למטרה יצירת סביבה הוגנת, שוויונית, בטוחה ומעודדת לכולם, ללא הבדל גזע, דת, זהות מגדרית, העדפה מינית ומוצא. סגל, סטודנטים, מנהלים וצוות האוניברסיטה מאמצים באופן מלא תפיסה של שוויון, גיוון והכלה. יש לנו הזדמנות להוות דוגמה, הן כמוסד והן כיחידים, ליצור חברה שוויונית וצודקת.